

REGULAMIN

prowadzenia ksiąg ewidencji osób zamieszkałych i ustalenia rzeczywistej ilości osób zamieszkałych w lokalach mieszkalnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Słupsku, w oparciu o które naliczane są niektóre składniki opłat za lokale.

.....

§ 1

1. Zgodnie z Regulaminem finansowania i rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Słupsku (uchwała nr 01/2021 z dnia 25.01.2021r.) jednostką rozliczeniową kosztów eksploatacji i utrzymania nieruchomości jest osoba, w odniesieniu do:
 - 1) odbioru odpadów,
 - 2) gazu rozliczanego wg gazomierzy zbiorczych,
 - 3) wody i odprowadzania ścieków oraz podgrzania wody w lokalach bez wodomierzy.
2. Członkowie Spółdzielni, właściciele lokali niebędący członkami Spółdzielni oraz inni użytkownicy lokali, przy nabyciu lub zasiedleniu lokalu mieszkalnego oraz w przypadku zmiany ilości osób zamieszkałych w lokalu, zobowiązani są w terminie 7 dni od tego zdarzenia złożyć w Spółdzielni pisemne oświadczenie na załączonym druku o ilości osób zamieszkałych w użytkowanym przez nich lokalu oraz na bieżąco pisemnie uaktualniać powyższe dane.

§ 2

1. Administratorzy poszczególnych budynków prowadzą książki ewidencji osób zamieszkałych w lokalach, w których nanoszą informacje związane z zamieszkiwaniem osób w lokalach zarządzanych przez Spółdzielnię.
2. W przypadku zmiany osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu lub użytkownika lokalu, Dział członkowsko-lokalowy w terminie 7 dni od tej zmiany, powiadamia o powyższym pisemnie Administrację danej nieruchomości, która w uwagach książki ewidencji osób zamieszkałych odnotowuje datę utraty tytułu prawnego do lokalu oraz wpisuje osoby, które uzyskały tytuł prawny do lokalu.

§ 3

O zmianie ilości osób zamieszkałych w lokalu, osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub użytkownik lokalu, w terminie 7 dni od tego zdarzenia, pisemnie informuje Administrację danej nieruchomości. Podstawą zmiany zapisów w książce ewidencji jest oświadczenie o ilości osób zamieszkałych w lokalu, według druku stanowiącego załącznik do regulaminu.

§ 4

Zmiana opłat za lokal następuje od następnego miesiąca, po którym została złożona deklaracja o zmianie ilości zamieszkałych osób.

§ 5

1. Administratorzy poszczególnych nieruchomości sporządzają wykaz miesięcznych zmian ilości osób zamieszkałych w poszczególnych lokalach i przedkładają je do Działu księgowości w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez administratora danej nieruchomości, faktu zamieszkiwania w danym lokalu większej ilości osób niż to wynika z książki ewidencji osób zamieszkałych, naliczone zostaną opłaty za lokal wg faktycznej ilości zamieszkałych osób. Jeżeli zostanie ustalony okres zamieszkiwania większej ilości osób niż to wynika z książki ewidencji osób zamieszkałych, możliwa jest korekta naliczeń opłat wstecz.

Dużo

§ 6

Prowadzone dotychczas przez administratorów nieruchomości książki zameldowań pełnią funkcję ksiąg ewidencji osób zamieszkałych.

§ 7

Niniejszy regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą SM „Kolejarz” w Słupsku uchwałą nr⁰¹/2022 z dnia 31.01.2022r.

**SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ**


Bohdan Moroz

**PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ**


Roman Grzelak

Bohdan Moroz

Oświadczenie należy wypełniać czytelnie, drukowanymi literami

_____, dnia _____ roku

Adres do korespondencji

Imię i nazwisko

Ulica _____

Kod pocztowy i miejscowość

Telefon kontaktowy _____

e-mail _____

OŚWIADCZENIE

w sprawie liczby osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym

Ja niżej podpisana/y jako osoba posiadająca tytuł prawny¹ do lokalu położonego w Słupsku

przy ulicy _____

oświadczam, że:

1. w wyżej wymienionym lokalu łącznie zamieszkuje (niezależnie od zameldowania) _____ osoba/osób.
2. podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z *Regulaminem prowadzenia ksiąg ewidencji osób zamieszkałych i ustalenia rzeczywistej ilości osób zamieszkałych w lokalach mieszkalnych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Słupsku, w oparciu o które naliczane są niektóre składniki opłat za lokale, należy pisemnie informować Spółdzielnię o każdorazowej zmianie liczby osób zamieszkałych w przedmiotowym lokalu, przez złożenie oświadczenia w biurach Spółdzielni.²*

Przyjmuję do wiadomości, że powyższe oświadczenie stanowi podstawę do złożenia przez Spółdzielnię deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

W imieniu osób zamieszkałych zobowiązuję się do segregowania odpadów zgodnie z wymogami określonymi w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Słupska*, przyjmując równocześnie do wiadomości, że brak segregacji może spowodować zwiększenie opłat.

czytelny podpis

¹ Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo odrębnej własności do lokalu, inny tytuł prawny do lokalu.

² W przypadku złożenia korekty oświadczenia zmieniającej liczbę osób zamieszkujących w lokalu, zmiana opłaty następuje od kolejnego miesiąca. Korekty naliczeń zmniejszające ilości osób nie będą dokonywane za okresy wsteczne.